Протокол № 3 заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ Волошинская СОШ от 23.10.2026 г.

Присутствовали:

1. Евсеенко Ольга ивановна – руководитель ШВР.
2. Нетруненко Евгения Валерьевна – зам. директора, педагог-психолог, заместитель руководителя штаба воспитательной работы.
3. Чернышева Виктория Алексеевна – учитель русского языка и литературы, секретарь ШВР.
4. Гончарова Наталья Викторовна – советник директора, член ШВР.
5. Холодняк Елена Анатольевна – социальный педагог, член ШВР.
6. Соловьева Алла Васильевна – школьный библиотекарь, член ШВР.
7. Чернышева Анна Владимировна – руководитель спортивного клуба, член ШВР.
8. Мозговая Наталья Алексеевна – педагог-организатор, член ШВР.
9. Тетющенко Лариса Александровна – руководитель школьного музея, член ШВР.

Повестка заседания

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. О реализации программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2026 г.

1. По **первому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.
2. По **второму вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39. В октябре 2026 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Формирование правовой культуры школьников» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

3. С **третьим вопросом** выступил зам. директора Нетруненко Е.В., которая ознакомила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, тематические классные мероприятия.

4. По **четвертому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2026 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2026-2027 учебный год).

Решили:

1. Работу по выполнению протокола №2 считать удовлетворительной.
2. Результаты работы о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул считать удовлетворительными.
3. Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.
4. Утвердить план работы на ноябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

1. Нетруненко Е.В._____
2. Гончарова Н.В._____
3. Холодняк Е.А._____
4. Соловьева А.В._____
5. Чернышева А.В._____
6. Мозговая Н.А._____
7. Тетющенко Л.А._____

Руководитель Штаба воспитательной работы _____ Евсеенко О.И.

Секретарь Штаба воспитательной работы _____ Чернышева В.А.