

Протокол № 8 заседания ШВР от 15.04.2026 года

Присутствовали: 11 чел

Отсутствовали: 0 чел

Повестка заседания

1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 7).
2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2026».
3. О подготовке к празднованию 9 мая.
4. Профилактическая работа с учащимися и родителями накануне майских праздников.
5. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2026 года.
6. Проведение основных мероприятий апреля.

По **первому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 7 заседания ШВР

По **второму вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в дни весенних каникул: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий, отчет об участии в районных мероприятиях.

По **третьему вопросу** слушали советника директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Гончарову Н. В., которая представила план районных мероприятий по празднованию Дня Победы. На основании этого плана был составлен школьный план мероприятий, приуроченных ко Дню Победы. Назначены ответственные за мероприятия

По **четвертому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая обозначила направления профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по соблюдению комплексной безопасности в период празднования 1 Мая и 9 Мая, а также в преддверии летних каникул: соблюдение пожарной безопасности, предупреждение ДДТТ, правил дорожного движения, безопасности на воде, в быту, недопущения оставления детей без присмотра взрослых в местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, о необходимости осуществления постоянного родительского контроля за досугом несовершеннолетних, о недопустимости жестокого обращения с детьми, об ответственности за преступления против половой неприкосновенности, о персональной ответственности за жизнь и здоровье детей, о соблюдении Областного закона № 346-ЗС от 16.12.2009 г., о профилактике злоупотребления ПАВ.

По **пятому вопросу** слушали директора школы Кононенко Ю.И., которая предложила назначить ответственным за организацию трудоустройства в 2025-2026 учебном году социального педагога Холодняк Е.А., так как она владеет полной информацией о категоричных учащихся, нуждающихся в организации труда.

По **шестому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с планом основных мероприятий на апрель 2026 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили:

1. Работу по выполнению решений протокола № 7 считать удовлетворительной
2. Работу по данному вопросу считать удовлетворительной
3. Утвердить план мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Победы.
4. Провести все запланированные профилактические мероприятия с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) с обязательной записью в классных журналах и журналах инструктажей и росписями детей и родителей.
5. Назначить ответственного за организацию трудоустройства в 2025-2026 учебном году социального педагога Холодняк Е.А.
6. Утвердить план работы на апрель 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

