

Протокол № 7 заседания ШВР от 11.03.2026 года

Присутствовали: 11 чел
Отсутствовали: 0 чел

Повестка заседания

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно - патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026» (организация занятости учащихся в период весенних каникул).
4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» накануне весенних каникул.
5. О мероприятиях в марте 2026 г.

По **первому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 6 заседания ШВР

По **второму вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая подвела итоги месячника оборонно-массовой и военно - патриотической работы

По **третьему вопросу** слушали советника директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Гончарову Н. В., которая представила план организации занятости учащихся в рамках реализации программы «Весенние каникулы 2025-2026»

По **четвертому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая рассказала о направлениях профилактической работы с учащимися и родителями накануне весенних каникул, о тематике разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности, а так же о технике пожарной безопасности, о соблюдении ФЗ № 120 заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

По **пятому вопросу** слушали педагога – организатора Соловьеву Н.А. которая предоставила план мероприятий в марте 2026 г.

Решили:

1. Работу по выполнению решений протокола №6 считать удовлетворительной
2. Считать итоги месячника оборонно-массовой и военно - патриотической работы удовлетворительными.
3. Утвердить программу «Весенние каникулы 2025-2026» .
4. Утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.
5. Утвердить план мероприятий в марте 2026 г.

1. Кононенко Юлия Ильинична _____
2. Нетруненко Евгения Валерьевна _____
3. Евсеенко Ольга Ивановна _____
4. Минаева Людмила Ивановна _____
5. Гончарова Наталья Викторовна _____
6. Нарзиева Екатерина Анатольевна _____
7. Холодняк Елена Анатольевна _____
8. Мозговая Наталья Алексеевна _____

9. Чернышева Анна Владимировна _____

10. Соловьева Алла Васильевна _____

11. Тетющенко Лариса Александровна _____

Председатель

_____/Кононенко Ю.И./

Секретарь

_____/Минаева Л.И./

