

Протокол № 5 заседания ШВР от 15.01.2026 года

Присутствовали: 10 чел

Отсутствовали: 1 чел

Повестка заседания

1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Анализ деятельности ШВР за I полугодие 2025-2026 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
4. О проведении месячника оборонно-массовой и военно - патриотической работы и мероприятий января – февраля.
5. Реализация плана профилактической работы на январь (профилактика буллинга, экстремизма, терроризма, мониторинг соцсетей).

По **первому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 4 заседания ШВР

По **второму вопросу** слушали руководителя Штаба ВР Кононенко Ю. И., которая ознакомила с анализом деятельности ШВР за первое полугодие, в том числе с анализом состояния правонарушений и преступлений обучающимися за I полугодие учебного года. Юлия Ильинична акцентировала внимание на отсутствии правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних за 1 полугодие учебного года.

С **третьим вопросом** слушали социального педагога Холодняк Е. А., которая выступила с информацией о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

По **четвертому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая предоставила план проведения месячника оборонно-массовой и военно - патриотической работы и мероприятий в январе – феврале.

По **пятому вопросу** слушали социального педагога Холодняк Е. А., которая выступила с информацией по профилактике экстремистских, террористических проявлений среди обучающихся, а также буллинга.

Решили:

- 1 Работу по выполнению решений протокола №4 считать удовлетворительной
2. Деятельности ШВР за I полугодие 2025-2026 учебного года считать удовлетворительной.
3. Принять к сведению полученную информацию.
4. Утвердить план проведения месячника оборонно-массовой и военно - патриотической работы и мероприятий в январе – феврале. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
4. Принять к сведению информацию об основных мероприятиях декабря и подготовке к Новогодним мероприятиям. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
5. Принять к сведению полученную информацию

1. Кононенко Юлия Ильинична _____
2. Нетруненко Евгения Валерьевна _____
3. Евсеенко Ольга Ивановна _____
4. Минаева Людмила Ивановна _____
5. Гончарова Наталья Викторовна _____
6. Холодняк Елена Анатольевна _____

