

Протокол № 4 заседания ШВР от 01.12.2025 года

Присутствовали: 11 чел

Отсутствовали: 0 чел

Повестка заседания

1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. Профилактическая работа с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
3. Реализация плана профилактической работы на декабрь.
4. Проведение основных мероприятий декабря. Подготовка к Новогодним мероприятиям.
5. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями с классом, а так же с детьми «группы-риска», детьми, состоящими на всех видах учета

По **первому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР

По **второму вопросу** слушали руководителя МО классных руководителей Нетруненко Е.В., которая напомнила о том, в каких направлениях должна проводиться классными руководителями профилактическая работа с учащимися и родителями, накануне Новогодних праздников и зимних каникул.

С **третьим вопросом** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая предоставила план профилактической работы на декабрь 2025 года.

По **четвертому вопросу** слушали педагога – организатора Соловьеву А.В., которая довела до сведения присутствующих план мероприятий на декабрь, рассказала о подготовке к новогодним мероприятиям.

По **пятому вопросу** слушали педагога – психолога Нарзиеву Е. А., которая выступила с информацией о работе с детьми «группы-риска», детьми, состоящими на всех видах учета. Информировала о проведении тренинга среди детей «группы-риска».

Решили:

- 1 Работу по выполнению решений протокола №3 считать удовлетворительной
2. Принять к сведению информацию о направлениях профилактической работы с учащимися и родителями, накануне Новогодних праздников и зимних каникул.
3. Утвердить план профилактической работы на декабрь 2025 года. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
4. Принять к сведению информацию о основных мероприятиях декабря и подготовке к Новогодним мероприятиям. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
5. Принять к сведению полученную информацию.

1. Кононенко Юлия Ильинична \_\_\_\_\_
2. Нетруненко Евгения Валерьевна \_\_\_\_\_
3. Евсеенко Ольга Ивановна \_\_\_\_\_
4. Минаева Людмила Ивановна \_\_\_\_\_
5. Гончарова Наталья Викторовна \_\_\_\_\_
6. Нарзиева Екатерина Анатольевна \_\_\_\_\_
7. Холодняк Елена Анатольевна \_\_\_\_\_
8. Мозговая Наталья Алексеевна \_\_\_\_\_

9. Чернышева Анна Владимировна \_\_\_\_\_

10. Соловьева Алла Васильевна \_\_\_\_\_

11. Тетющенко Лариса Александровна \_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_/Кононенко Ю.И./

Секретарь

\_\_\_\_\_/Минаева Л.И./



Резюме

1. Работу по выполнению текущей протокольной работы по выполнению протокола №1 от 2022 года по вопросу проведения заседания комиссии по рассмотрению жалоб на действия должностных лиц органов местного самоуправления в отношении граждан, проживающих на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Принять к сведению информацию о рассмотрении жалоб на действия должностных лиц органов местного самоуправления в отношении граждан, проживающих на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Принять к сведению информацию о рассмотрении жалоб на действия должностных лиц органов местного самоуправления в отношении граждан, проживающих на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Принять к сведению информацию о рассмотрении жалоб на действия должностных лиц органов местного самоуправления в отношении граждан, проживающих на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Принять к сведению информацию о рассмотрении жалоб на действия должностных лиц органов местного самоуправления в отношении граждан, проживающих на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Принять к сведению информацию о рассмотрении жалоб на действия должностных лиц органов местного самоуправления в отношении граждан, проживающих на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Принять к сведению информацию о рассмотрении жалоб на действия должностных лиц органов местного самоуправления в отношении граждан, проживающих на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. Принять к сведению информацию о рассмотрении жалоб на действия должностных лиц органов местного самоуправления в отношении граждан, проживающих на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Принять к сведению информацию о рассмотрении жалоб на действия должностных лиц органов местного самоуправления в отношении граждан, проживающих на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. Принять к сведению информацию о рассмотрении жалоб на действия должностных лиц органов местного самоуправления в отношении граждан, проживающих на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.