

Протокол № 9 заседания ШВР от 24.04.2025 года

Присутствовали:

- Кононенко Юлия Ильинична – директор МБОУ Волошинская СОШ.
- Нетруненко Евгения Валерьевна - заместитель директора, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель штаба воспитательной работы.
- Евсеенко Ольга Ивановна – заместитель директора
- Минаева Людмила Ивановна - заместитель директора
- Гончарова Наталья Викторовна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- Нарзиева Екатерина Анатольевна – педагог-психолог.
- Холодняк Елена Анатольевна – социальный педагог.
- Мозговая Наталья Алексеевна - школьный библиотекарь.
- Чернышева Анна Владимировна – руководитель спортивного клуба «Донцы».
- Соловьева Алла Васильевна – педагог - организатор.
- Тетющенко Лариса Александровна – руководитель школьного музея

Повестка заседания

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями на кануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.
6. О мероприятиях в мае 2025 г.

По **первому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 8 заседания ШВР

По **второму вопросу** слушали заместителя директора Нетруненко Е.В., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Закона КК 15-39, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2024-2025 учебного года. Классным руководителям провести классные часы 22 и 23 мая, отразить инструктажи в журналах. Родительские собрания провести в период с 19 по 23 мая 2025 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

По **третьему вопросу** выступила зам. директора Нетруненко Е.В., в период летней кампании 2025 года в МБОУ Волошинская СОШ будет действовать летний оздоровительный лагерь. В период июнь-август 2025 года социальному педагогу необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних имеющих социальные категории.

Ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утвержденными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних. Классным руководителям в период июнь-август 2025 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности и соблюдения Закона КК 15-39 посредством онлайн-конференций. Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком (прилагается).

По **четвертому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В.; празднование «Последнего звонка» запланировано на 24 мая. Классным руководителям подготовить информацию для награждения учащихся по окончании 2024-2025 учебного года и организовать явку учащихся на торжественную линейку, посвященную окончанию 2024-2025 учебного года.

По **пятому вопросу** слушали педагога-организатора Соловьеву А.В. В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: Рисунки на асфальте, Библиотечный час «По страницам лета», Веселые старты.

По шестому вопросу слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с планом основных мероприятий на май 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили:

1. Работу по выполнению протокола № 8 считать удовлетворительной
2. Работу по данному вопросу считать удовлетворительной.
3. Ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 25.08.2024 года.
4. Классным руководителям подготовить информацию для награждения учащихся по окончанию 2024-2025 учебного года и организовать явку учащихся на торжественную линейку, посвященную окончанию 2024-2025 учебного года.
5. За проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Гончарову Н.В., библиотекаря Мозговую Н.А., учителя физической культуры Дробенко С.В. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.
6. Утвердить план работы май апрель 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель
Секретарь

/Кононенко Ю.И./

/Минаева Л.И./