

Протокол № 8 заседания ШВР от 27.03.2025 года

Присутствовали:

- Кононенко Юлия Ильинична – директор МБОУ Волошинская СОШ.
- Нетруненко Евгения Валерьевна - заместитель директора руководитель ШМО классных руководителей, руководитель штаба воспитательной работы.
- Евсеенко Ольга Ивановна – заместитель директора
- Минаева Людмила Ивановна - заместитель директора
- Гончарова Наталья Викторовна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- Нарзиева Екатерина Анатольевна – педагог-психолог.
- Холодняк Елена Анатольевна – социальный педагог.
- Мозговая Наталья Алексеевна - школьный библиотекарь.
- Чернышева Анна Владимировна – руководитель спортивного клуба «Донцы».
- Соловьева Алла Васильевна – педагог - организатор.
- Тетющенко Лариса Александровна – руководитель школьного музея

Повестка заседания

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7).
2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2025».
3. О подготовке к реализации программы «Лето-2025».
4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года.
5. О мероприятиях в апреле 2025 г.

По **первому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 7 заседания ШВР

По **второму вопросу** слушали заместителя директора Нетруненко Е.В., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в дни весенних каникул: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий, отчет об участии в районных мероприятиях.

По **третьему вопросу** выступила социальный педагог Холодняк Е.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете (прилагается). Социальным педагогом и педагогом-психологом был составлен предварительный план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в период летней кампании 2025 года. Предложенные мероприятия: «Час правовых знаний», библиотечные часы «По страницам лета», индивидуальная работа с педагогом-психологом, шахматы, вечерняя спортивная площадка.

По **четвертому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая предложила назначить ответственным за организацию трудоустройства в 2025 учебном году социального педагога Холодняк Е.А., так как она владеет полной информацией об учащихся, нуждающихся в организации труда.

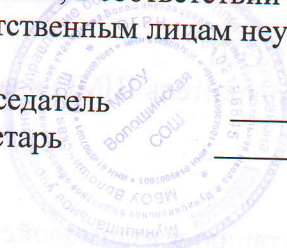
По **пятому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с планом основных мероприятий на апрель 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили:

1. Работу по выполнению протокола № 7 считать удовлетворительной
2. Работу по данному вопросу считать удовлетворительной.
3. Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в соответствии с предложенными направлениями.
4. Назначить ответственного за организацию трудоустройства в 2025 учебном году социального педагога Холодняк Е.А. Нетруненко Е.В.. подготовить приказ о назначении ответственного.

5. Утвердить план работы на апрель 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель
Секретарь



/Кононенко Ю.И./

/Минаева Л.И./