

Протокол № 7 заседания ШВР от 27.02.2025 года

Присутствовали:

- Кононенко Юлия Ильинична – директор МБОУ Волошинская СОШ.
- Нетруненко Евгения Валерьевна - заместитель директора, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель штаба воспитательной работы.
- Евсеенко Ольга Ивановна – заместитель директора
- Минаева Людмила Ивановна - заместитель директора
- Гончарова Наталья Викторовна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- Нарзиева Екатерина Анатольевна – педагог-психолог.
- Холодняк Елена Анатольевна – социальный педагог.
- Мозговая Наталья Алексеевна - школьный библиотекарь.
- Чернышева Анна Владимировна – руководитель спортивного клуба «Донцы».
- Соловьева Алла Васильевна – педагог - организатор.
- Тетющенко Лариса Александровна – руководитель школьного музея

Повестка заседания

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024-2025» (организация занятости учащихся в период весенних каникул).
4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на кануне весенних каникул.
5. О мероприятиях в марте 2025 г.

По **первому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 6 заседания ШВР

По **второму вопросу** слушали заместителя директора Нетруненко Е.В., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и конкурсов, отчеты об участиях в районных мероприятиях.

По **третьему вопросу** слушали педагога – организатора Соловьеву А. В., которая предоставила план организации занятости учащихся в период весенних каникул.

По **четвертому вопросу** слушали советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями Гончарову Н.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями на кануне весенних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности, а так же о технике пожарной безопасности: о соблюдении ФЗ № 120, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

По **пятому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с планом основных мероприятий на март 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили:

1. Работу по выполнению протокола № 6 считать удовлетворительной
 2. Работу по данному вопросу считать удовлетворительной.
 3. Утвердить план организации занятости учащихся в период весенних каникул
 4. Утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.
 5. Утвердить план работы на март 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.
- Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель
Секретарь

_____/Кононенко Ю.И./
_____/Минаева Л.И./