

Протокол № 6 заседания ШВР от 30.01.2025 года

Присутствовали:

- Кононенко Юлия Ильинична – директор МБОУ Волошинская СОШ.
- Нетруненко Евгения Валерьевна - заместитель директора, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель штаба воспитательной работы.
- Евсеенко Ольга Ивановна – заместитель директора
- Минаева Людмила Ивановна - заместитель директора
- Гончарова Наталья Викторовна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- Нарзиева Екатерина Анатольевна – педагог-психолог.
- Холодняк Елена Анатольевна – социальный педагог.
- Мозговая Наталья Алексеевна - школьный библиотекарь.
- Чернышева Анна Владимировна – руководитель спортивного клуба «Донцы».
- Соловьева Алла Васильевна – педагог - организатор.
- Тетющенко Лариса Александровна – руководитель школьного музея

Повестка заседания

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.
6. О мероприятиях в феврале 2025 г.

По первому вопросу слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 5 заседания ШВР

По второму вопросу слушали заместителя директора Нетруненко Е.В., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Нарзиеву Е.А, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска». Далее выступила социальный педагог Холодняк Е.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями Гончарову Н.В., которая представила отчет о деятельности органов школьного (ученического) самоуправления.

По пятому вопросу слушали педагога – организатора Соловьеву А. В., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта. По окончании проведения праздничных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

По шестому вопросу слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с планом основных мероприятий на февраль 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили:

1. Работу по выполнению протокола № 5 считать удовлетворительной
2. Утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно- массовой и военно-патриотической работы.
3. Работу с учащимися «группы риска» считать удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.
4. Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.
5. Утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно

выполнять поручения.

6. Утвердить план работы на февраль 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель

Секретарь



/Кононенко Ю.И./

/Минаева Л.И./