

Протокол № 5 заседания ШВР от 26.12.2024 года

Присутствовали:

- Кононенко Юлия Ильинична – директор МБОУ Волошинская СОШ.
- Нетруненко Евгения Валерьевна - заместитель директора руководитель ШМО классных руководителей, руководитель штаба воспитательной работы.
- Евсеенко Ольга Ивановна – заместитель директора
- Минаева Людмила Ивановна - заместитель директора
- Гончарова Наталья Викторовна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- Нарзиева Екатерина Анатольевна – педагог-психолог.
- Холодник Елена Анатольевна – социальный педагог.
- Мозговая Наталья Алексеевна - школьный библиотекарь.
- Чернышева Анна Владимировна – руководитель спортивного клуба «Донцы».
- Соловьева Алла Васильевна – педагог - организатор.
- Тетющенко Лариса Александровна – руководитель школьного музея

Повестка заседания

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4)
2. Об итогах деятельности школы по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» за 1 полугодие 2024- 2025 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.
6. О мероприятиях в январе 2025 г.

По **первому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 4 заседания ШВР

По **второму вопросу** слушали заместителя директора Нетруненко Е.В., которая предоставила анализ деятельности школы по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» за 1 полугодие 2024- 2025 учебного года.

По **третьему вопросу** слушали педагога-психолога Нарзиеву Е.А, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска». Далее выступила социальный педагог Холодник Е.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

По **четвертому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2022-2023» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основная форма проведения мероприятий в период зимних каникул - онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты посредством онлайн конференций.

По **пятому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно- массовой и военно-патриотической работы.

По **шестому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с планом основных мероприятий на январь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили:

1. Работу по выполнению протокола №4 считать удовлетворительной
2. Работу по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» за 1 полугодие 2024- 2025 учебного года считать удовлетворительной.

3. Работу с учащимися «группы риска» считать удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении. Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

4. Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

5. Утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

6. Утвердить план работы на январь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель

/Кононенко Ю.И./

Секретарь

/Минаева Л.И./

