

Протокол № 4 заседания ШВР от 28.11.2024 года

Присутствовали:

- Кононенко Юлия Ильинична – директор МБОУ Волошинская СОШ.
- Нетруненко Евгения Валерьевна - заместитель директора руководителя ШМО классных руководителей, руководитель штаба воспитательной работы.
- Евсеенко Ольга Ивановна – заместитель директора
- Минаева Людмила Ивановна - заместитель директора
- Гончарова Наталья Викторовна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- Нарзиева Екатерина Анатольевна – педагог-психолог.
- Холодник Елена Анатольевна – социальный педагог.
- Мозговая Наталья Алексеевна - школьный библиотекарь.
- Чернышева Анна Владимировна – руководитель спортивного клуба «Донцы».
- Соловьева Алла Васильевна – педагог - организатор.
- Тетющенко Лариса Александровна – руководитель школьного музея

Повестка заседания

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре 2024 г.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы» (организация занятости учащихся в период зимних каникул).
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По **первому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР

По **второму вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с планом основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

По **третьему вопросу** слушали педагога – организатора Соловьеву А.В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе елки для 1-2 кл, 3-4 кл., 5 – 7 кл, 8-11 кл, предложила форму проведения новогодних мероприятий, всем классам подготовить новогодние костюмы.

По **четвертому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая представила план занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, школьной библиотеки, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

По **пятому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили:

1. Работу по выполнению протокола №3 считать удовлетворительной
2. Утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
3. Утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
4. Утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
5. Утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Председатель

_____/Кононенко Ю.И./

Секретарь

_____/Минаева Л.И./