

Протокол № 6 заседания ШВР от 08.02.2024г

Присутствовали:

1. Кононенко Юлия Ильинична - директор,
2. Евсеенко Ольга Ивановна - руководитель ШМО классных руководителей, руководитель штаба воспитательной работы.
3. Минаева Людмила Ивановна – заместитель директора.
4. Гончарова Наталья Викторовна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
5. Ищенко Яна Юрьевна – педагог-психолог.
6. Холодняк Елена Анатольевна – социальный педагог.
7. Силедская Татьяна Владимировна - школьный библиотекарь.
8. Чернышева Анна Владимировна – руководитель спортивного клуба «Донцы».
9. Соловьева Алла Васильевна – педагог-организатор.
10. Тетющенко Лариса Александровна – руководитель музея МБОУ Волошинская СОШ

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления)
5. О празднование 23 февраля и 8 Марта

По первому вопросу слушали заместителя директора школы, Минаеву Л.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Гончарову Н. В., которая представила отчет о ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Ищенко Я. Ю., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска». Далее выступила социальный педагог Холодняк Е.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания Совета профилактики за январь 2024г.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора школы Евсеенко О.И., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

По пятому вопросу слушали заместителя директора школы Евсеенко О.И., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 22.02.2023 года и 07.03.2023года соответственно. За подготовку и проведение концерта ответственные Соловьева А.В. и Галиахметова Т.А. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили:

1. Результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.
2. Работу по данному вопросу считать удовлетворительной
3. Считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.
4. Работу по данному вопросу считать удовлетворительной. Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.
5. Утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель _____ /Кононенко Ю.И./

Секретарь _____ /Минаева Л.И./