

Протокол №4 заседания ШВР от 04.12.2023г

**Присутствовали:**

1. Кононенко Юлия Ильинична – зам. директора, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Минаева Людмила Ивановна – заместитель директора.
3. Гончарова Наталья Викторовна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Ищенко Яна Юрьевна – педагог-психолог.
5. Холодник Елена Анатольевна – социальный педагог.
6. Фоменко Анастасия Сергеевна - школьный библиотекарь.
7. Чернышева Анна Владимировна – руководитель спортивного клуба «Донцы».
8. Соловьева Алла Васильевна – педагог-организатор.
9. Тетющенко Лариса Александровна – руководитель музея МБОУ Волошинская СОШ

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу** слушали директора школы, Кононенко Ю.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**По второму вопросу** слушали директора школы, Кононенко Ю.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

**По третьему вопросу** слушали зам.директора школы, Кононенко Ю.И., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад по параллелям: всем классам подготовить новогодние костюмы.

**По четвертому вопросу** слушали директора школы, Кононенко Ю.И., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

**По пятому вопросу** слушали директора школы, Кононенко Ю.И., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:**

1. Результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.
2. Утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
3. Утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
4. Утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
5. Утвердить даты проведения родительских собраний (18- 27.12.2023года) и классных часов (29.12.2023 года).

Председатель

Секретарь

  
/Кононенко Ю.И./

  
/Минаева Л.И./