

Протокол №2 заседания ШВР от 03.10.2023г

Присутствовали:

1. Кононенко Юлия Ильинична - заместитель директора, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Минаева Людмила Ивановна – заместитель директора.
3. Гончарова Наталья Викторовна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
4. Ищенко Яна Юрьевна – педагог-психолог.
5. Холодняк Елена Анатольевна – социальный педагог.
6. Фоменко Анастасия Сергеевна - школьный библиотекарь.
7. Чернышева Анна Владимировна– руководитель спортивного клуба «Донцы».
8. Соловьева Алла Васильевна – педагог-организатор.
9. Тетющенко Лариса Александровна – руководитель музея МБОУ Волошинская СОШ

Повестка заседания:

1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь 2023г.
2. О планирование деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости обучающихся состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.
3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Об организации тематических выставок в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора Кононенко Ю.И., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Волошинская СОШ на 2023-2024 уч.год была собрана вовремя;

в сентябре 2023 года с обучающимися была проведена профилактическая работа в соответствии с планами социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

По второму вопросу слушали зам. директора Кононенко Ю.И., которая выступила с предложением плана занятости обучающихся в период осенних каникул.

По третьему вопросу слушали социального педагога Холодняк Е.А., которая сообщила, что обучающихся с экстремистскими проявлениями и состоящих в группах антиобщественной и криминальной направленности в МБОУ Волошинская СОШ нет.

По четвертому вопросу слушали зам. директора Кононенко Ю.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили:

1. Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.
2. Утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
3. Социальному педагогу подготовить памятки «Нет терроризму и экстремизму!», классным руководителям довести до сведения обучающихся и родителей содержание памяток. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.
4. Утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель

/Кононенко Ю.И./

Секретарь

/Минаева Л.И./