

Протокол заседания ШВР № 1 от 5.09.2023 г.

Присутствовали:

- Кононенко Юлия Ильинична - заместитель директора, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель штаба воспитательной работы.
- Минаева Людмила Ивановна – заместитель директора.
- Гончарова Наталья Викторовна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- Ищенко Яна Юрьевна – педагог-психолог.
- Холодняк Елена Анатольевна – социальный педагог.
- Фоменко Анастасия Сергеевна - школьный библиотекарь.
- Чернышева Анна Владимировна – руководитель спортивного клуба «Донцы».
- Соловьева Алла Васильевна – педагог- организатор.
- Тетющенко Лариса Александровна – руководитель школьного музея

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание –дети»

По первому вопросу слушали зам. директора, Кононенко Ю.И., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024

По второму вопросу слушали зам. директора, Кононенко Ю.И., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год (прилагается).

По третьему вопросу слушали зам. директора, Кононенко Ю.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 3 несовершеннолетних.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Холодняк Е.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта ученика.

По пятому вопросу слушали зам. директора, Кононенко Ю.И., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О

необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

По шестому вопросу слушали зам. директора, Кононенко Ю.И., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили:

1. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.
2. Профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.
3. Утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

4. Социальному педагогу до 10.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта ученика.

Классным руководителям до 15.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Кононенко Ю.И., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024 учебный год

5. Классным руководителям 7-11 классов составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная Ищенко Я.Ю.

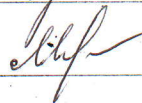
6. Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 02.10.2023. Ответственная Кононенко Ю.И.

Председатель



_____/Кононенко Ю.И./

Секретарь



_____/Минаева Л.И./