

## Протокол № 3 заседания ШВР от 24.10.2024 года

Присутствовали:

- Кононенко Юлия Ильинична – директор МБОУ Волошинская СОШ.
- Нетруненко Евгения Валерьевна - заместитель директора руководитель ШМО классных руководителей, руководитель штаба воспитательной работы.
- Евсеенко Ольга Ивановна – заместитель директора
- Минаева Людмила Ивановна - заместитель директора
- Гончарова Наталья Викторовна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- Нарзиева Екатерина Анатольевна – педагог-психолог.
- Холодняк Елена Анатольевна – социальный педагог.
- Мозговая Наталья Алексеевна - школьный библиотекарь.
- Чернышева Анна Владимировна – руководитель спортивного клуба «Донцы».
- Соловьева Алла Васильевна – педагог - организатор.
- Тетющенко Лариса Александровна – руководитель школьного музея

### Повестка заседания

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями на кануне осенних каникул.
3. О реализации программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024 г.

По **первому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР

По **второму вопросу** слушали руководителя МО классных руководителей Нетруненко Е.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39. В октябре 2024 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

С **третьим вопросом** зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, тематические классные мероприятия.

По **четвертому вопросу** слушали зам. директора Нетруненко Е.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили:

- 1 Работу по выполнению протокола №2 считать удовлетворительной
2. Результаты работы о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул считать удовлетворительными.
3. Результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными
4. Утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам ~~неукоснительно~~ выполнять поручения.

Председатель

Секретарь



/Кононенко Ю.И./

/Минаева Л.И./