




Принято Общим собранием работников  
протокол № 2 от 17.12.2021г.

Председатель ОС  
 Ищенко Н.И.

Согласовано.  
Председатель Профсоюзного комитета  
МБОУ Волошинская СОШ  
 Холодняк Е.А.

Утверждаю.  
Директор МБОУ Волошинская СОШ  
  
Ищенко Н.И.  
Приказ № 197 от 17.12.2021г.

**Положение**  
о доплатах работников МБОУ Волошинская СОШ  
за работу, не входящую в круг  
прямых должностных обязанностей.

сл. Волошино  
2021г.

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о доплатах работников МБОУ Волошинская СОШ за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18 июня 2013 г № 14-1/10/2-3236 и учётом постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013г № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», с Постановлением Администрации Миллеровского района от 03.12.2021 года № 1147-П «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, подведомственных МУ Управление образования Миллеровского района».

1.2. Настоящее положение распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

1.3. Целью данного Положения является определение работникам МБОУ Волошинская СОШ (далее-Школы) видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в круг прямых должностных обязанностей, в пределах выделяемых денежных средств.

1.4. Положение дифференцирует размеры доплат в зависимости от работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.

1.5. Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения и заместителей руководителя учреждения, работающих по основной должности, являющимися основными работниками.

## 2. Порядок установления доплат работникам Школы за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей

2.1. Доплаты устанавливаются в зависимости от объема и качества выполненной работы.

2.2. Размер доплат устанавливаются в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы педагогических работников Школой самостоятельно специально созданной комиссией, состоящей из представителей администрации школы, членов Методического совета и представителей профсоюзного комитета, согласно Приложению № 1.

2.3. Доплаты осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на осуществление доплат.

2.4. Доплаты педагогам и заместителям руководителя учреждения устанавливается на весь учебный год, как дополнение к тарификации.

Приложение 1

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты (процентов)
1.	Учителям за классное руководство: 1 – 4-х классов 5 – 11 (12)-х классов	до 20 до 25
2.	Учителям 1 – 4-х классов за проверку тетрадей	до 15
3.	Учителям за проверку письменных работ по:русскому языку, литературе математике иным предметам	до 20 до 15 до 10
4.	Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений за заведование учебными кабинетами, учебно-опытным участком	до 10
5.	Педагогическому работнику, ответственному за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в общеобразовательном учреждении с количеством классов: от 10 до 19	до 20

6.	Работникам учреждения за работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических комиссиях, психолого - педагогических консилиумах, методических объединениях: руководителю комиссии (консилиума, объединения) секретарю комиссии (консилиума, объединения)	до 15 до 10
7.	Педагогическим работникам, ответственным за организацию профориентации в общеобразовательном учреждении с количеством классов: от 6 до 12	до 15
8.	Работникам учреждения, в котором не предусмотрена должность заведующего библиотекой (библиотекаря), при наличии книжного фонда не менее 1000 книг, за ведение библиотечной работы: работникам, входящим в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н иным работникам	до 20 до 25
9.	Работникам учреждения (в том числе библиотекарям) за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников): работникам, входящим в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н иным работникам	до 20 до 25
10.	Работникам учреждения, ответственным за работу с архивом учреждения: работникам, входящим в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н иным работникам	до 20 до 25
11.	Работнику учреждения, ответственному за ведение делопроизводства (при отсутствии штатного делопроизводителя): работникам, входящим в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216 н иным работникам	до 15 до 20
12.	Работникам учреждения, ответственным за организацию питания	до 15
13.	Работникам учреждения, ответственным за сопровождение обучающихся к образовательному учреждению и обратно (подвоз детей): работникам, входящим в ПКГ работников образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н иным работникам	до 15 до 20
14.	Педагогическим работникам, ответственным за организацию работы по охране прав детства, с трудными подростками, с асоциальными семьями (при отсутствии штатного социального педагога)	до 10
15.	Работникам учреждения за работу с сайтом образовательной организации	10 - 15
16.	Работникам учреждения, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (за исключением педагогических работников, которым в соответствии с законодательством выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации)	в размерах, утвержденных Министерством общего и профессионального образования Ростовской области

2.5. Доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливаются в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей должности (профессии).

2.6. Педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, рассчитываются от ставки заработной платы по соответствующей педагогической должности, за исключением доплат учителям 1 – 4-х классов за проверку тетрадей и учителям за проверку письменных работ, которые устанавливаются от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы.

2.6. При наличии у работника права на установление ему доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, по нескольким основаниям, их величины по каждому основанию определяются отдельно без учета других доплат.

2.7. Доплаты за классное руководство, проверку тетрадей, письменных работ, предусмотренные пунктами 1 – 4 таблицы, устанавливаются в максимальном размере в классе (за исключением классов с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья) с наполняемостью не менее 14 человек.

2.7.1. Для классов с меньшей наполняемостью расчет доплаты осуществляется исходя из максимального размера, уменьшенного пропорционально численности обучающихся.

2.8. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах (группах), в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам. При этом расчет доплаты за классное руководство ведется отдельно по каждому классу с учетом наполняемости.

2.9. Размеры доплат, предусмотренных пунктами 4 – 15 таблицы в указанных диапазонах, устанавливаются дифференцированно исходя из объема и сложности выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2.10. В соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогическим работникам, участвующим по решению министерства в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации (далее – компенсация педагогическим работникам).

2.11. В соответствии с частью 3 статьи 13 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» компенсация педагогическим работникам выплачивается после выполнения всего объема работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в размере, определяемом исходя из норм трудозатрат и стоимости одного часа работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам, нормы трудозатрат и стоимость одного часа работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются в порядке, установленном Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников организации, утверждается приказом директора по согласованию с Профсоюзом Школы.

3.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения только по согласованию с Профсоюзом Школы.

3.3. Срок действия Положения не ограничен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Ищенко Николай Иванович

Действителен с 25.03.2022 по 25.03.2023