

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
Педагогическим советом
МБОУ Волошинская СОШ
Протокол № 1 от 19.08.2021г.

Согласовано
с Управляющим советом
МБОУ Волошинская СОШ
Протокол № 1 от 18.08.2021г.

Утверждаю.
Директор МБОУ Волошинская СОШ
Ищенко Н.И.
Приказ № 90 от 20.08.2021г



Положение
О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Волошинская СОШ

сл. Волошино

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волошинская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.12г.;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009г. (в редакции от 11.12.2020г.);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России № 1897 от 17.12.2010г. (в редакции от 11.12.2020г.);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012г. (в редакции от 11.12.2020г.);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ № 115 от 22.03.2021г.;
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
 - Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее - СанПиН 1.2.3685- 21);
 - Письмо Министерства просвещения РФ № ск-228/03 , Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-169/08-01 от 6 августа 2021 года «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»
- Уставом Школы;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Школы в установленном действующим законодательством порядке.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Цель текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- на каждом уроке, по окончании изучения темы;
- по учебным четвертям (или) полугодиям;
- в форме диагностики;
- устных и письменных ответов;
- защиты проектов и др.;

2.3. Формы текущего контроля определяются педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, согласно специфике предмета;

2.4. В 1 классе и первом полугодии 2 класса текущий контроль осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.5. В 3-9 классах и втором полугодии 2 класса текущий контроль осуществляется по четвертям в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.6. В 10-11 классах текущий контроль осуществляется по полугодиям в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.7. При изучении элективных курсов может применяться зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания, как оценка усвоения учебного материала.

2.8. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.9. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал и дневник обучающегося в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в Школе;

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок;

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

-четвертные оценки выставляются на основании текущей успеваемости не менее, чем по трем оценкам за устные и иные формы опроса, полугодические – не менее пяти.

-обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% и более учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется и продлевается аттестационный период. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с графиком, согласованным с Педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

-отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого в течение текущего периода и в сроки, указанные в приказе об окончании учебной четверти/полугодия/года;

2.13. Количество контрольных, лабораторных и практических работ определяется требованиями программы.

2.14. Оценочные процедуры допустимо проводить по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.15. При проведении оценочных процедур необходимо учитывать следующие требования:

- не проводить на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.16. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования Школа:

- формирует единый график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия;

- размещает сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте Школы на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

- корректирует график может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика; другими значимыми причинами.

2.17. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие во 2-11-х классах Школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул (выставляются в отдельную ведомость и при выставлении оценок за четверть/полугодие не учитываются).

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч.

осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.4. Отметка обучающегося за год является качественным показателем промежуточной аттестации выставляется в соответствии с правилами математического округления суммы нескольких показателей:

- оценки за 1 четверть;
- оценки за 2 четверть (1 полугодие);
- оценки за 3 четверть;
- оценки за 4 четверть (2 полугодие);

3.5. Решением педагогического совета может устанавливаться иная форма и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, которые осуществляются в соответствии с расписанием, утверждаемым приказом директора Школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

3.7. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется Положением о зачете результатов освоения учебных курсов, дисциплин, модулей, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования

4.4. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.5. В целях реализации позиции п. 4.2 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

-пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

-получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

-получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

-получать помощь педагога-психолога;

5.1.3.Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

-создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

-создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

-нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.2.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

-комиссия формируется по предметному принципу;

-состав предметной комиссии определяется директором Школы или заместителем директора по УВР в количестве не менее трех человек;

-состав комиссии утверждается приказом;

5.3.Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.4.Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

-оставлены на повторное обучение;

-переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

-переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

5.5.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

6.Промежуточная аттестация экстернов.

6.1.Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

6.2.Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3.Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей(законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом.

6.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

6.6. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

-в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 7 дней до ее проведения;

-предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;

-предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии и подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей(законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, класс.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.5 настоящего Положения.

6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.11. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школой и указанных в п. 7.1. представительных органов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Ищенко Николай Иванович

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022