

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
На заседании педсовета
Протокол № 1 от «19» августа 2021г.



Утверждаю.
Директор школы
Ищенко Н.И.
Приказ № 90 от «20» августа 2021г.

**Положение
Об Управляющем совете.**

сл. Волошино

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ред.02.07.2021г.) (ст.26, ст.89) управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма управления образовательного учреждения - Управляющий совет.

Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Волошинская средняя общеобразовательная школа (далее Школа) – это коллегиальный орган управления, имеющий полномочия, определенные Уставом Школы, по решению вопросов функционирования и её развития.

1. Основные положения.

1.1.Управляющий Совет Школы (далее - Совет), является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2.Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора Школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу Школы и действующему законодательству РФ.

1.3.Участники образовательного процесса (работники Школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться в Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района, осуществляющее функции и полномочия Учредителя Школы (далее – Учредитель) с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу Школы и действующему законодательству РФ.

1.4.В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными нормативными правовыми актами действующего законодательства;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы.

1.5.Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенции Совета.

2.1.Рассматривает и рекомендует к утверждению:

- долгосрочные программы, в том числе Программу развития Школы (по представлению директора);

- изменения и (или) дополнения в Устав Школы.
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы;
- 2.2.Рассматривает (по представлению директора):
 - смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- 2.3.Вносит директору Школы предложения:
 - по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию Школы (в пределах выделяемых средств);
 - по созданию в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - по мероприятиям, связанным с охраной и укреплением здоровья обучающихся;
- 2.4.Участвует в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 2.5.Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада директора Школы и заслушивает отчет по итогам учебного и финансового года;
- 2.6.Согласует локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы.

3. Состав и формирование Совета.

- 3.1.Совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса.
- 3.2.Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся 9 – 11 классов Школы.
- 3.3.Не могут быть избраны членами Совета:
 - лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
 - лица, лишенные родительских прав;
 - лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - лица, признанные по суду недееспособными;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица, стоящие на учете в УВД.
- 3.4.Выборы в Совет Школы проводятся один раз в два года.
На первом собрании происходят выборы Председателя Совета Школы и его заместителя.
- 3.4.1.Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 3 человека, по 1 человеку от каждой ступени обучения, которые избираются на общешкольном родительском собрании.
- 3.4.2.Общее количество членов Совета, избираемых из представителей работников Школы составляет 3 человека, которые избираются на Общем собрании трудового коллектива, в том числе обязательно директор Школы, который входит в состав Совета по должности.
- 3.4.3.Общее количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся составляет 3 человека, по 1 человеку от 9 – 11 классов, которые избираются на общем собрании класса (параллели). Возраст избираемых должен быть не менее 14 лет.
- 3.5.Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа

обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими школы.

3.6. Совет из числа своих членов избирает секретаря Совета для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, которую сдает на хранение по завершению деятельности Совета.

3.7. В течение месяца со дня окончания полномочий Совета директор Школы объявляет выборы нового состава.

3.8. Директор Школы оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей обучающихся, общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в Совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

3.9. Список избранных членов Совета направляется директору Школы.

3.10. Совет Школы считается созданным с момента издания директором приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории.

3.11. Со дня создания Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.12. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.13. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.14. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

3.15. В случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

3.16. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора или работника Школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, состоящего в Совете;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

3.17. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4. Порядок организации деятельности Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в

установленном порядке.

4.2. Директор и обучающиеся Школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора Школы, Учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

4.6. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.7. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

4.8. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.9. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.11. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.12. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.13. Члены Совета работают на общественных началах.

4.14. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.14.1. Совет назначает из числа своих членов председателя комиссии и утверждает ее персональный состав, задачи и функции. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.15. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

4.16. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Ищенко Николай Иванович

Действителен с 25.03.2021 по 25.03.2022