

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Волошинская средняя общеобразовательная школа**

346116, Ростовская область, Миллеровский район, сл.Волошино, ул.Советская, д.39
тел. 8(863-85) 57-7-35 e-mail: voloshinskaja_sh@mail.ru



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ Волошинская СОШ
/ Ищенко Н.И.
Приказ № 7/01 от 22. 01. 2021г.

**Комплекс мер «Дорожная карта»,
направленных на функционирование
Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста»
в МБОУ Волошинская СОШ**

№ п/п	Направление мероприятий/деятельности	Мероприятия	Ответственный
Август 2021 года			
1.	Методическое обеспечение работы Центра	1. Подготовка сценарного плана организации и проведения Открытия Центра. 2. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами. 3. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. 4. Формирование мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО, руководитель МС
2.	Информационное сопровождение работы Центра	1. Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании. 2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях .	Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог-организатор
3	Организационно-правовое сопровождение работы Центра	1. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной	

		самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства).	
Сентябрь 2021 года			
1.	Организационно-правовое сопровождение работы Центра	<p>1. Организация и проведение уроков химии, биологии, физики</p> <p>2. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра:</p> <p>3.1. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром;</p> <p>3.2. Зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром;</p> <p>4. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования естественно – научного и технологического профилей «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся».</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководитель МС
2.	Методическое сопровождение работы Центра	<p>1. Консультирование педагогов по вопросам:</p> <p>1.1. Внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, дополнительного образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технического профилей;</p> <p>1.2. Обновления содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Химия», «Биология», «Физика».</p> <p>2. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений.</p> <p>3. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, мастер - классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</p> <p>4. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал,</p>	Администрация ОУ, руководитель Центра, руководитель МС

		памятки и т.д.).	
3.	Информационное сопровождение работы Центра	1.Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра. 2.Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления 3.Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях	Администрация ОУ, руководитель Центра, педагог-организатор
Октябрь 2021 года – Май 2022 года			
1.	Организационно-информационное сопровождение работы Центра	1.Реализация мероприятий Плана работы Центра. 2.Контроль качества реализации Плана работы Центра. 3. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра.	Администрация ОУ, руководитель Центра
2.	Мониторинговые мероприятия	1.Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании Базового перечня показателей результативности. 2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Химия», «Биология», «Физика». 3. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 30% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественно-научного, технического профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства. 4.Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности. 5. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и	Администрация ОУ, руководитель Центра

		образовательных достижений учащихся	
3.	Информационно-аналитическая деятельность	1. Анализ работы Центра за 2021-2022 учебный год по созданию и функционированию Центра: 1. Подготовка раздела в публичном отчёте по итогам работы Центра «Точка роста» за 2021 – 2022 уч. год. 2. Презентация публичного отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2021 - 2022 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.	Администрация ОУ, руководитель Центра
Август 2022 года			
1.	Организационно-правовое сопровождение работы Центра	1. Формирование пакета документов на начало 2022-2023 учебного года: - комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ; - методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; - планирование деятельности Центра; - организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра. 2. Обновление материально-технической базы Центра.	Администрация ОУ, руководитель Центра
2.	Информационно-аналитическая деятельность	1. Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центра «Точка роста» в 2021-2022 учебном году. 2. Принятие управленческих решений.	Администрация ОУ, руководитель Центра